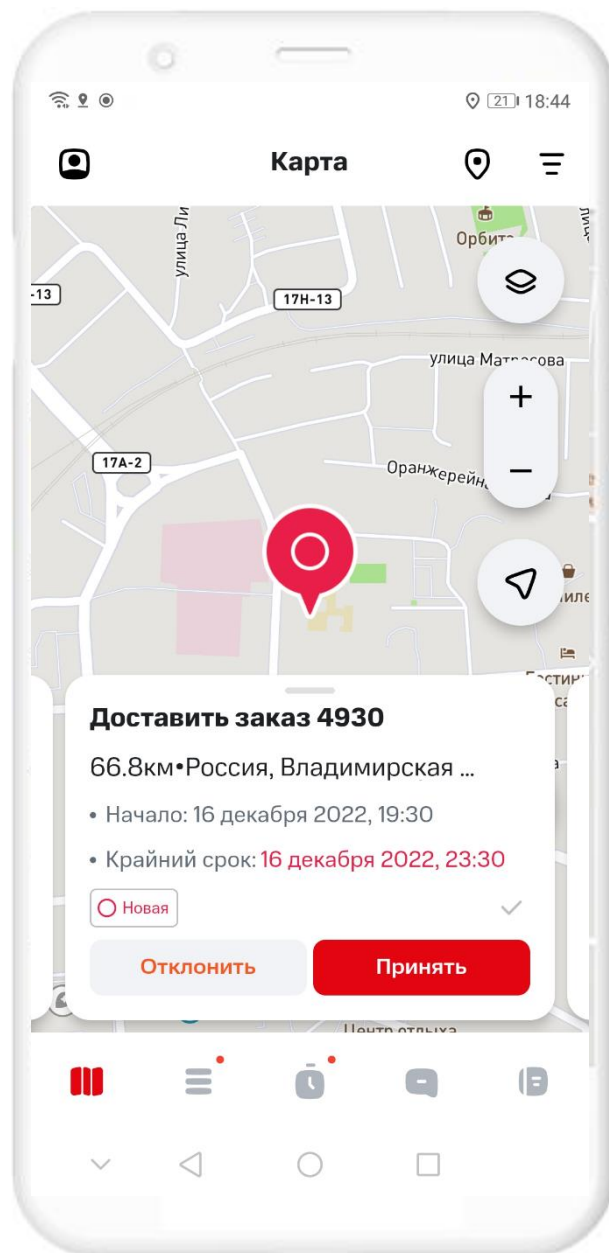




Руководство пользователя

# Мобильное приложение «МТС Координатор»





## Оглавление

<b>Введение.....</b>	<b>3</b>
Термины и сокращения .....	3
Общая информация.....	3
<b>Установка приложения.....</b>	<b>5</b>
<b>Запуск приложения.....</b>	<b>6</b>
<b>Работа с приложением .....</b>	<b>9</b>
Общая структура.....	9
Карта .....	10
Отметки местоположения.....	11
Задачи .....	13
Просмотр задачи.....	14
Комментарии к задаче.....	15
Управление списком задач .....	16
Уведомления .....	16
Задачи на карте.....	16
Маркировка задач.....	17
Поиск задачи.....	18
Архив задач.....	18
Трекер.....	19
Чат.....	20
Формы .....	21
Статус .....	24
Настройки.....	24
О приложении .....	27
Поддержка .....	28

## Введение

### Термины и сокращения

№, п/п	Термин	Определение
1	<b>Устройство</b>	Смартфоны и планшеты на базе ОС Android 5.0, используемые Сотрудниками корпоративного клиента МТС.
2	<b>Администратор</b>	Пользователь веб-интерфейса услуги «Мобильные сотрудники» корпоративного клиента МТС, имеющий полный доступ к возможностям услуги.
3	<b>Пользователь</b>	Пользователь веб-интерфейса услуги «Мобильные сотрудники» корпоративного клиента МТС, имеющий ограниченный доступ к возможностям услуги.
4	<b>Приложение «МТС Координатор» (далее – приложение)</b>	Программное обеспечение для Абонентского оборудования, интегрированное с услугой «Мобильные сотрудники» и предназначенное для контроля местоположения (на основании данных LBS, GPS, Wi-Fi), а также координации Сотрудников корпоративного клиента МТС.  <a href="#">Скачать приложение</a> в Google Play.  <a href="#">Скачать приложение</a> в App Store.
5	<b>Сотрудник</b>	Разъездной работник корпоративного клиента МТС, использующий в рамках исполнения трудовых обязанностей устройство с установленным приложением.
6	<b>Услуга «Мобильные сотрудники» (далее – услуга)</b>	Услуга, реализующая полный спектр навигационно-информационных и телематических сервисов на базе местоположения (LBS) по управлению транспортным парком (Fleet Management System) и координации работы мобильного персонала (Mobile Workforce Management)
7	<b>Веб-интерфейс</b>	Программное решение, предназначенное для предоставления комплекса услуг по контролю и координации Сотрудников корпоративного клиента МТС в рамках требуемых функциональных возможностей. Программное решение предоставляется по модели SaaS, доступ предоставляется с использованием сайта <a href="https://ms.mts.ru">ms.mts.ru</a> в сети Интернет и учетных данных Администратора или Пользователя (логин и пароль).

### Общая информация

Приложение позволяет:

- просматривать назначенные задачи на экране телефона и подробную информацию по ним – адрес, дата, приоритет, контакты клиента, важные комментарии.
- управлять статусом задачи – «Принять», «В пути», «В работе», «Отклонить», «Завершить».
- комментировать задачу по ходу выполнения.
- отмечать текущее местоположение.
- определять текущее местоположение с высокой точностью и передавать его в услугу;
- записывать перемещения в виде трека;
- устанавливать статус и просматривать их историю;
- обмениваться сообщениями с администратором или пользователем.

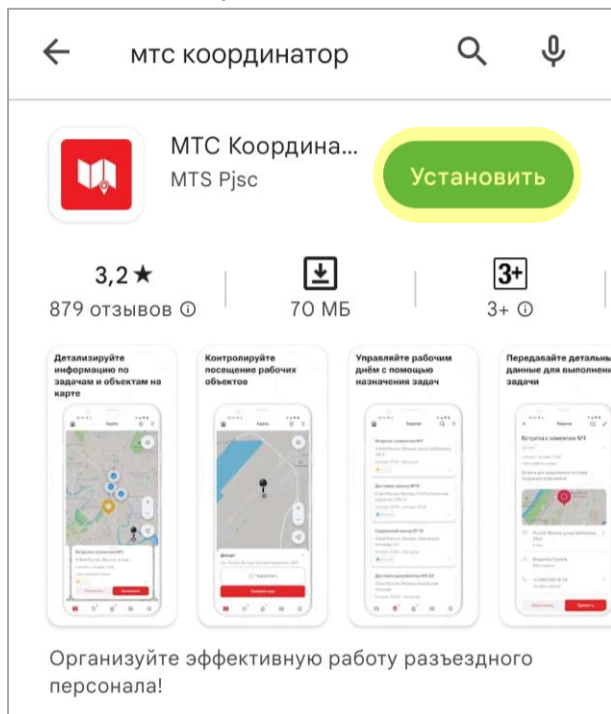


Для использования приложения номер телефона:

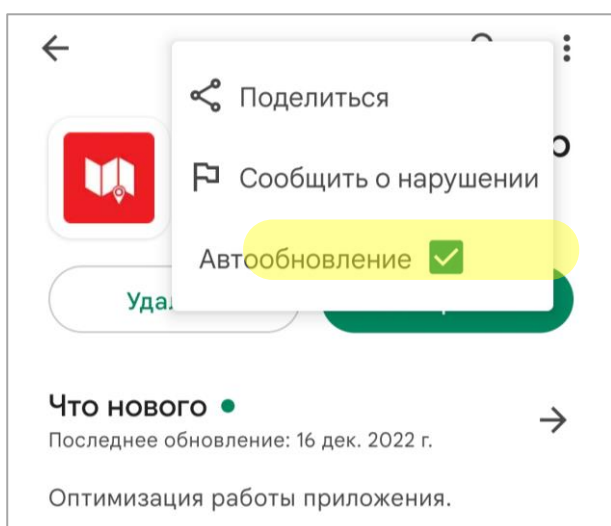
- должен быть подключен к услуге,
- может принадлежать сети любого оператора мобильной связи.

## Установка приложения

1. В главном меню устройства нажмите на иконку приложения Google Play или App Store
2. В строке поиска введите «МТС Координатор» и найдите приложение.
3. Нажмите кнопку «Установить» и дождитесь завершения установки.



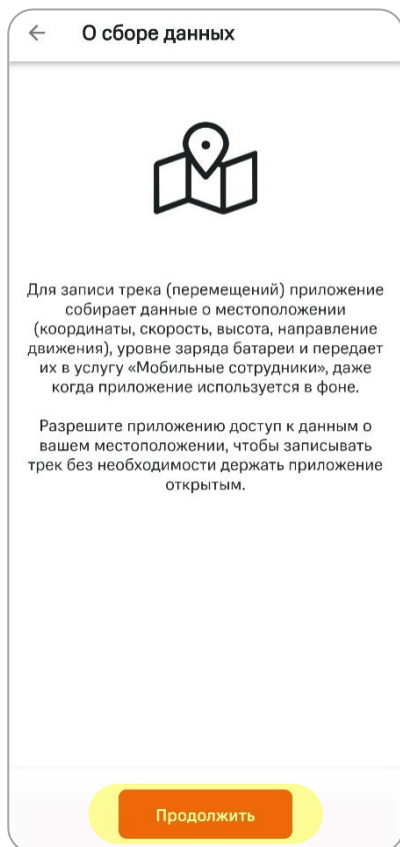
В настройках Google Play после установки приложения рекомендуем включить «Автообновление» для автоматической загрузки обновлений.



Если автообновление не включено, советуем периодически проверять и загружать обновления, так как в новых версиях Приложения будут добавляться новые функции и устраняться возможные ошибки.

## Запуск приложения

1. Открыть приложение можно двумя способами:
  - сразу после установки, нажав в Google Play или App Store кнопку «Открыть»;
  - из меню приложений устройства, нажав на иконку «МТС Координатор».
2. Чтобы приложение работало корректно, при первом запуске примите все требуемые разрешения:
  - на доступ к данным о местоположении и физической активности;



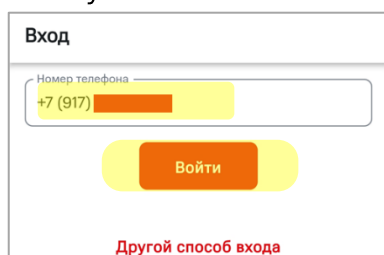
- на работу в фоновом режиме (добавится исключение из режима оптимизации расхода батареи).



### 3. Войдите в приложение:

- **по номеру телефона**

Нажмите кнопку «Войти по номеру телефона», введите номер телефона и нажмите кнопку «Войти».



Введите одноразовый код, который придет вам по SMS (с номера 4937 — абонентам МТС, с mpoisk.ru — абонентам других операторов).

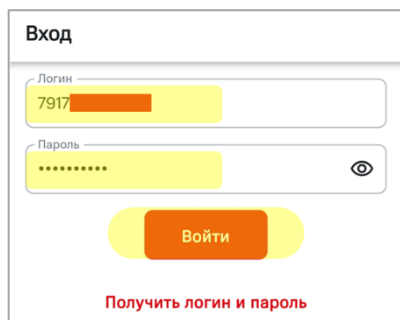
- **по логину и паролю**

Нажмите кнопку «Другой способ входа».

Если вы абонент МТС: отправьте бесплатное сообщение с текстом ЛОГИН на номер 4937, полученные логин и пароль в соответствующие поля и нажмите кнопку «Войти».

Если вы абонент другого оператора: нажмите кнопку «Восстановление доступа», введите номер телефона, нажмите кнопку «Далее». Введите одноразовый код, который придет по SMS с mpoisk.ru, нажмите кнопку «Далее». Придумайте постоянный пароль и войдите в приложение (логин — это номер телефона в формате 79XXXXXXXXXX).

**ВАЖНО!** Способы входа в приложение могут отличаться в зависимости от настроек. Если возникли проблемы со входом — рекомендуем обратиться в службу технической поддержки по электронной почте [support@mpoisk.ru](mailto:support@mpoisk.ru).



**Вход**

Логин  
7917

Пароль  
\*\*\*\*\*

Войти

[Получить логин и пароль](#)

4. Примите разрешение на отправку уведомлений.

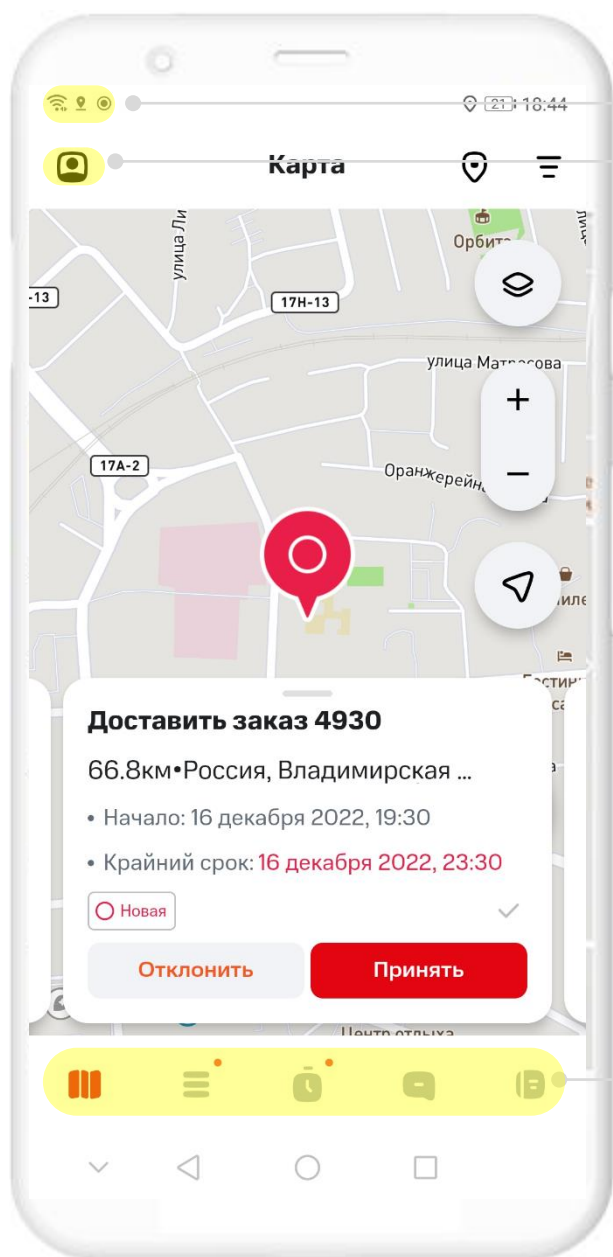
При первом входе автоматически открывается краткое обучение — описание основных возможностей приложения.



## Работа с приложением

### Общая структура

Приложение «МТС Координатор» состоит из следующих компонентов:








#### Уведомления в строке состояния:

- ❗ функция определения местоположения ограничена – требуется включить GPS
- 📍 включена запись трека – ваших перемещений
- 🔴 режим работы приложения – онлайн (есть соединение с сервером услуги)
- ⚪ офлайн – нет соединения с сервером Услуги. Возможные причины:
  - неустойчивое соединение с интернетом,
  - низкий заряд батареи для работы приложения (значение задается в настройках приложения в веб-интерфейсе услуги).

#### Основное меню:

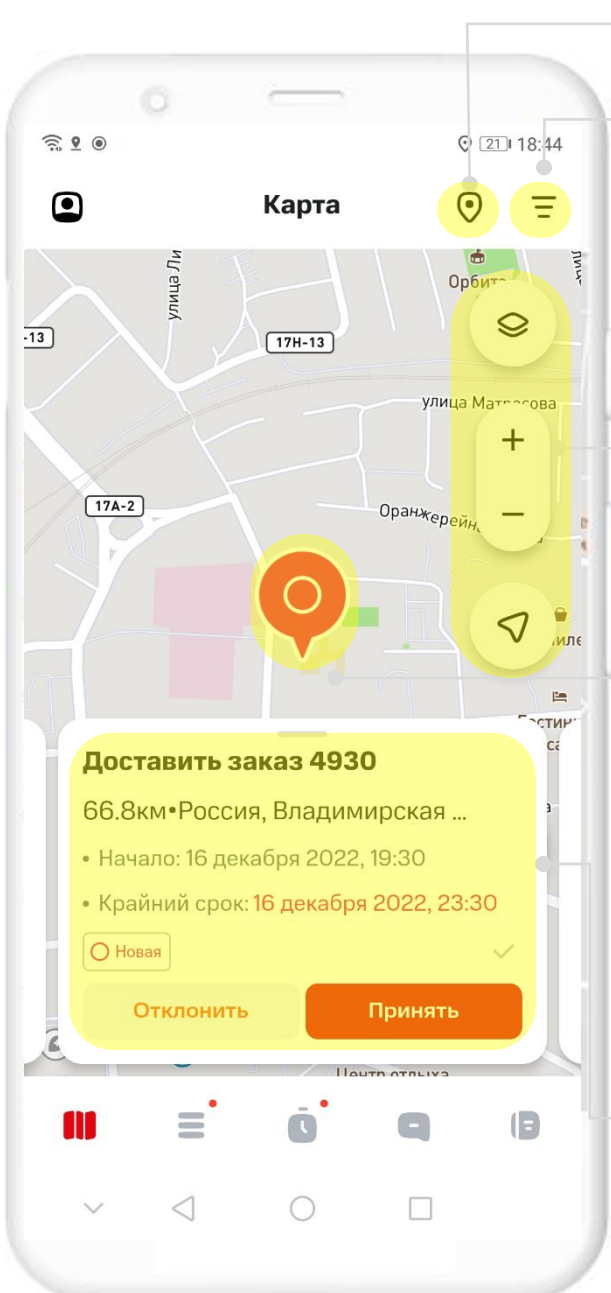
- Профиль – имя сотрудника и название компании в Услуге
- [Статус](#) – выбор текущего статуса
- [Архив задач](#) – просмотр выполненных задач
- [Сообщить об ошибке](#) – связь с технической поддержкой
- [Настройки](#) – переход к настройкам приложения
- [Возможности приложения](#) – небольшое обучение
- [Поддержка](#) – связь с технической поддержкой
- [О приложении](#) – переход к данным о приложении
- Выход – выход из учетной записи

#### Панель экранов:

-  [Карта](#)
-  [Задачи](#)
-  [Трекер](#)
-  [Чат](#)
-  [Формы](#)

## Карта

На карте отображается текущее местоположение сотрудника, назначенные задачи и объекты.



Переход к отметкам местоположения

Фильтр задач, отображаемых на карте

**Инструменты управления картой:**

- выбрать отображение слоев: задач и объектов
- масштабирование:
  - + — увеличение масштаба карты
  - — уменьшение масштаба карты
 Управление масштабом карты с помощью сенсора:
  - для увеличения — коснитесь экрана дважды,
  - для уменьшения — коснитесь экрана двумя пальцами и сдвиньте их,
  - для перемещения — коснитесь экрана и потяните его в нужном направлении.
- геопозиция:
  - ↶ возврат к текущему местоположению на карте

Отображение задачи на карте


**Карточка задачи:**

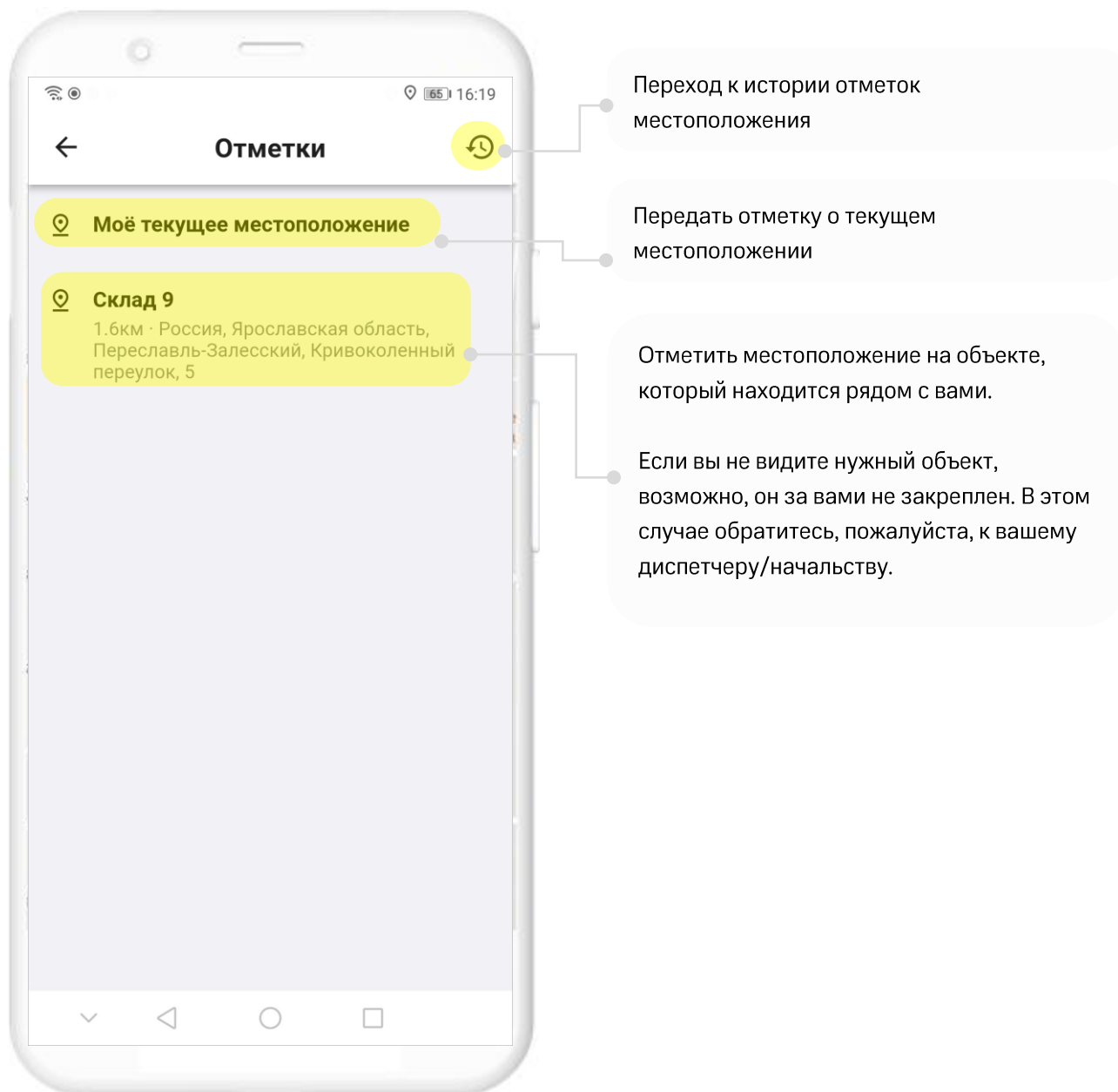
- чтобы посмотреть детали задачи, потяните карточку задачи вверх
- чтобы изменить статус, нажмите на соответствующую кнопку

Задачи могут отображаться в виде маршрута, если диспетчер или руководитель выбрал соответствующую настройку в приложении. Так вам будет легче спланировать свой рабочий день.


## Отметки местоположения

Вы можете отмечать свое местоположение, чтобы диспетчер или начальство знали, где вы сейчас находитесь. К отметкам можно прикреплять фото, документы Word, Excel, PDF, а также формы.

Чтобы перейти к отметкам местоположения, на экране карты в правом верхнем углу нажмите значок .




Чтобы отметить свое местоположение:


1. Перейдите на экран «Карта».
2. Нажмите значок .
3. Нажмите «Моё текущее местоположение» или выберите нужный объект.
4. Также к отметке местоположения можно прикрепить сохраненное на устройстве изображение, сделать новую фотографию, прикрепить документ формата Word, Excel, PDF или заполнить форму. Для этого нажмите кнопку «Прикрепить».
5. Подтвердите отметку, нажав кнопку «Отметиться».

Новую отметку о местоположение можно будет отправить через минуту.

Чтобы посмотреть историю отметок:

1. Перейдите на экран «Карта».

2. Нажмите значок  .

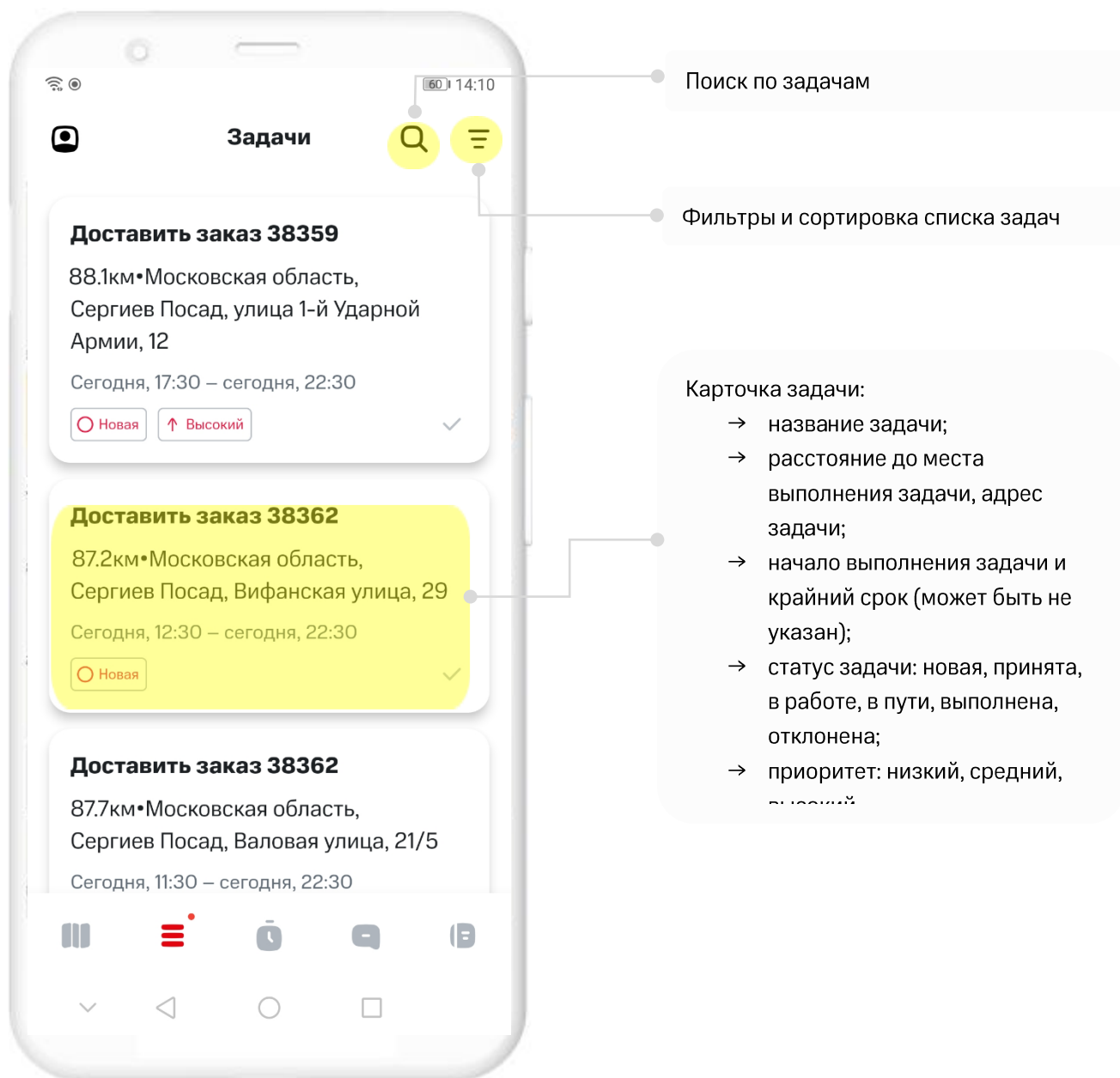
3. Нажмите значок  .

Чтобы отсортировать список отметок, нажмите значок  .

Чтобы посмотреть отметку местоположения на карте, нажмите на нее в списке.

## Задачи

На экране «Задачи» можно посмотреть назначенные задачи, изменять их статус, оставлять комментарии.



## Просмотр задачи

Чтобы посмотреть подробности по задаче, нажмите на нее в списке.

**Комментарии** к задаче

Установка **маркера** задачи для выделения в списке

- название задачи;
- статус и приоритет задачи;
- начало выполнения задачи;
- крайний срок;
- описание задачи.

- отображение задачи на карте;
- адрес задачи. Нажмите на него, чтобы проложить маршрут к задаче;
- расстояние до задачи

- ФИО клиента;
- телефон клиента. Нажмите, чтобы позвонить клиенту или отправить сообщение;
- email клиента.

Изменение статуса задачи.  
Из окна просмотра задачи вы можете изменять статус задачи.  
Если при изменении статуса задачи возникла ошибка, приложение предупредит вас об этом.  
Примечание: Выбрать статус «В пути» или «Отклонено» можно, только если это разрешено в установках услуги. В статусе «В пути» или «В работе» может быть только

При завершении задачи может потребоваться заполнить форму или ввести обязательный комментарий (если менеджер включил соответствующую настройку). Тогда без комментария или формы завершить задачу будет невозможно.

Теперь при завершении или отклонении задачи может потребоваться заполнить несколько шаблон форм, если диспетчер так создал задачу в веб-интерфейсе.

В таком случае при завершении или отклонении задачи откроется экран комментариев к задаче. Нажмите значок для прикрепления вложения и выберите пункт меню «Форму», в списке отобразятся формы, которые нужно заполнить. Последовательно заполните формы и затем отправьте комментарий с ними, чтобы перевести задачу в выбранный статус.

## Комментарии к задаче

Чтобы отправить в услугу комментарий к задаче, нажмите кнопку .

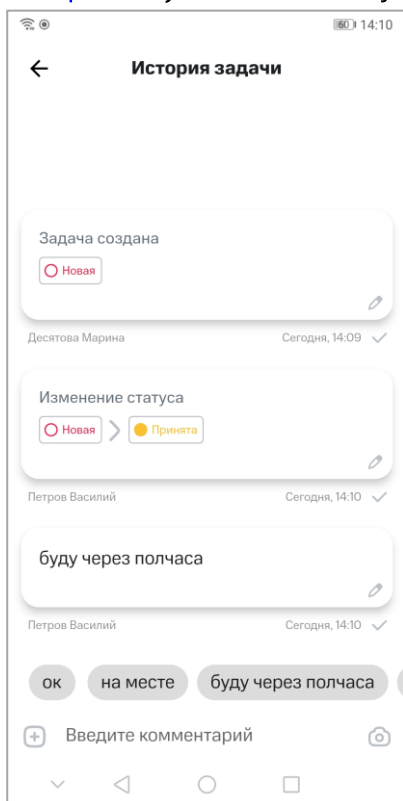
К задаче вы можете прикрепить:

- фото с камеры;
- изображение из галереи;
- документ (формата Word, Excel, PDF);
- форму (при этом задаче не закроется);
- данные, отсканированные с QR-кода или штрихкода;
- отметку о местоположении.

Для этого нажмите кнопку .

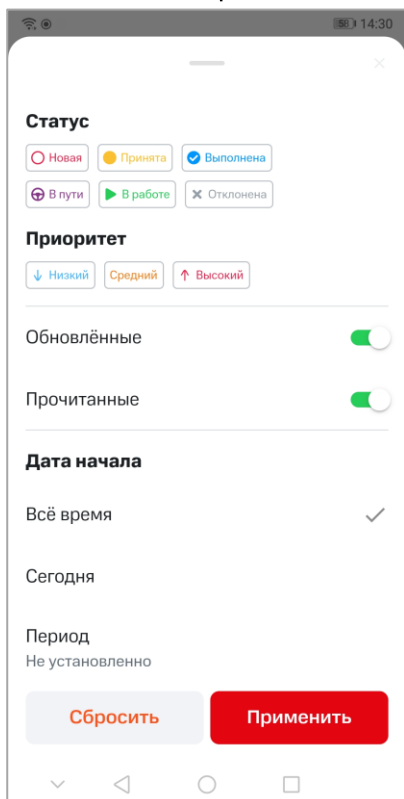
Чтобы быстро сделать и отправить фото, нажмите кнопку .


Также вы можете оставить комментарий с помощью быстрых ответов (их можно создать в [настройках](#)). Нажмите на нужный ответ и отправьте его.



## Управление списком задач

Вы можете выбрать, какие задачи будут отображаться в списке.



Для этого в правом верхнем углу над списком задач нажмите значок .

Установите нужные фильтры по статусам задач, приоритету, дате начала, крайнему сроку, маркеру.

Выберите, нужно ли отображать в списке обновленные и прочитанные задачи, по какому параметру нужно сортировать список.


## Уведомления

Приложение «МТС Координатор» присылает уведомления о:

- новых и измененных задачах (в уведомлении отображается общее количество);
- отмененных и назначенных другим сотрудникам задач (для каждой задачи приходит отдельное уведомление).

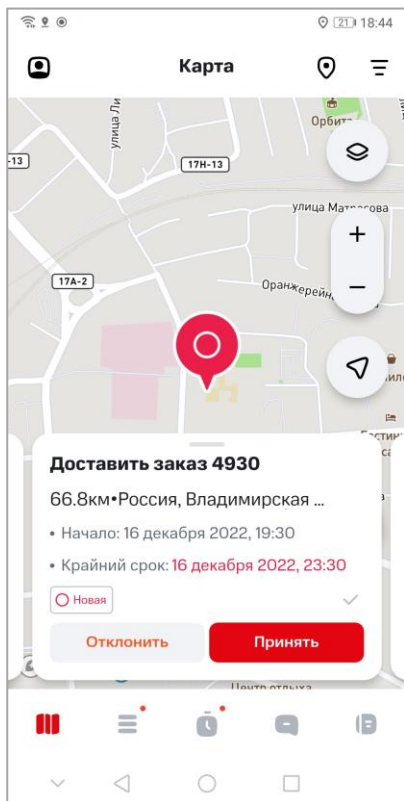
Нажав на уведомление о непрочитанных задачах, вы перейдете к списку задач. Новые или измененные задачи выделены жирным шрифтом.

## Задачи на карте

Чтобы посмотреть задачи на карте, перейдите к разделу «Карта». Задачи обозначаются на карте в соответствии со своим текущим статусом. Настроить отображение задач можно с помощью фильтра. Для этого нажмите значок  и установите нужные фильтры.

Нажав на значок задачи на карте, вы увидите свернутую карточку задачи. Чтобы полностью посмотреть описание задачи, потяните свернутую карточку вверх.






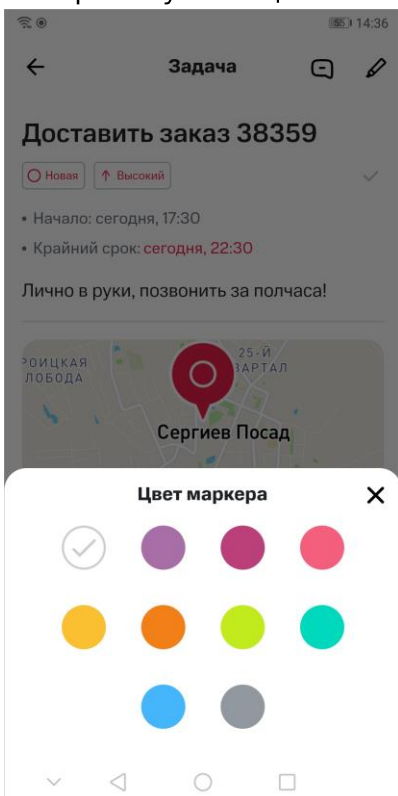
## Маркировка задач

В приложении существует дополнительный инструмент для маркировки задач. Вы можете выбрать цвет и ширину маркера, которым будет отмечена задача в списке. После этого вы сможете отсортировать список задач по наличию цветового маркера.

Цвет маркера в открытой задаче отображается слева от ее названия.


Чтобы установить маркер для задачи, в списке свайпните ее вправо. Нажмите кнопку «Маркер». Выберите нужный цвет.

Также вы можете выбрать маркер в карточке задачи. Откройте ее, нажмите кнопку  и выберите нужный цвет.




## Поиск задачи

Чтобы найти нужную задачу:

1. Нажмите значок  в правой верхней части экрана.
2. Введите запрос. Вы можете найти нужную задачу по ее названию, адресам, описанию, имени или телефону клиента.

Появится список задач по запросу. Нажмите на нужную задачу, чтобы открыть ее.

Чтобы закрыть результаты поиска или стереть запрос, в правом верхнем углу нажмите значок .


Если поиск не дал результатов, а задача точно существует, попробуйте обновить список задач свайпом вниз, изменить фильтры задач или обратиться к диспетчеру/руководству (возможно, задача была удалена).

## Архив задач

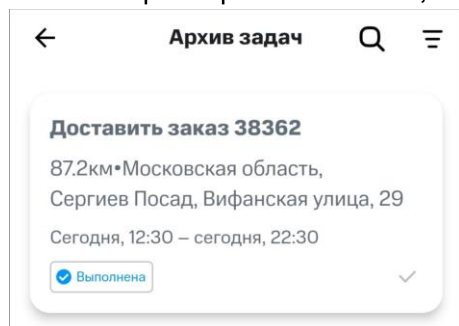
В архиве задач вы можете посмотреть все выполненные задачи.

Чтобы открыть архив задач:

1. Нажмите кнопку .
2. Выберите пункт меню **Архив задач**.

Чтобы найти нужную задачу, нажмите значок  в правой верхней части экрана и введите запрос.

Чтобы отфильтровать список, нажмите значок  и установите нужные фильтры.



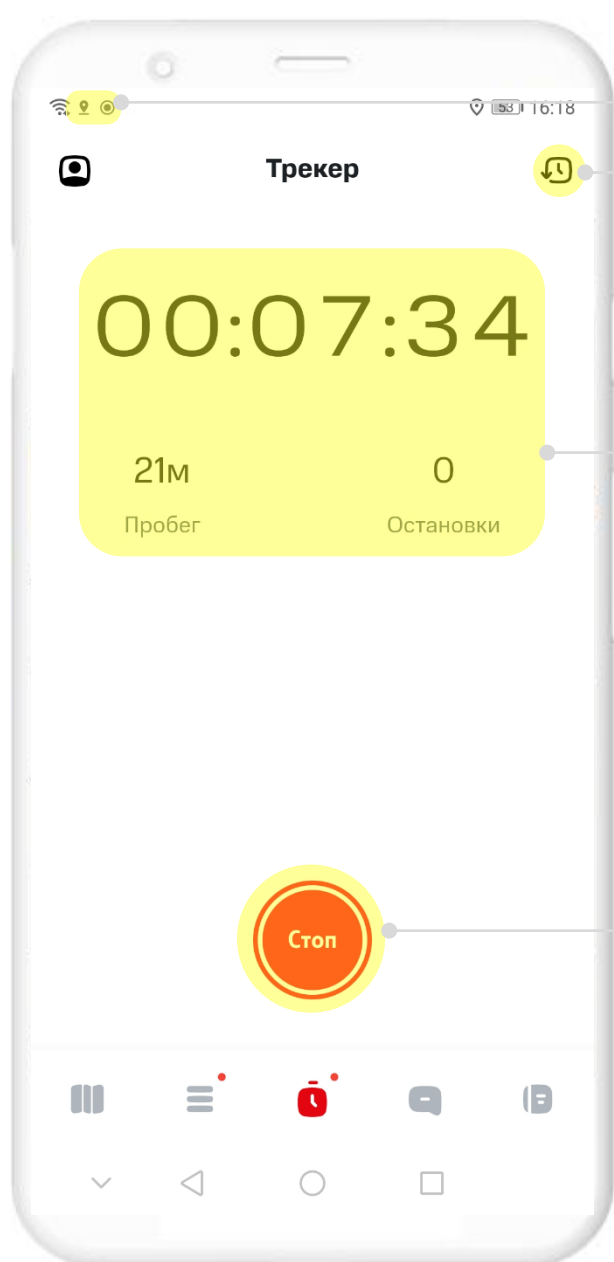
## Трекер

На экране «Трекер» можно записывать свои перемещения.


**!** Перед записью трека проверьте уровень заряда батареи вашего устройства. Запись трека потребляет большое количество энергии. Если уровень заряда снизится до предельно низкого значения, запись будет остановлена, а Приложение перейдет в режим офлайн.

Для записи трека необходимо включить функцию GPS.

Функция GPS работает только на открытом пространстве; в домах, тоннелях или в подземном паркинге GPS-сигнал пропадает.



### Уведомления в строке состояния:

индикатор режима записи трека:  
 запись трека включена в фоновом режиме

Просмотр истории записанных перемещений.

### Информация о записи трека:

- продолжительность – время от начала записи трека, ЧЧ:ММ:СС;
- пробег – расстояние, пройденное от начала записи трека;
- остановки – пребывание в одном и том же месте в течение более 3 минут.

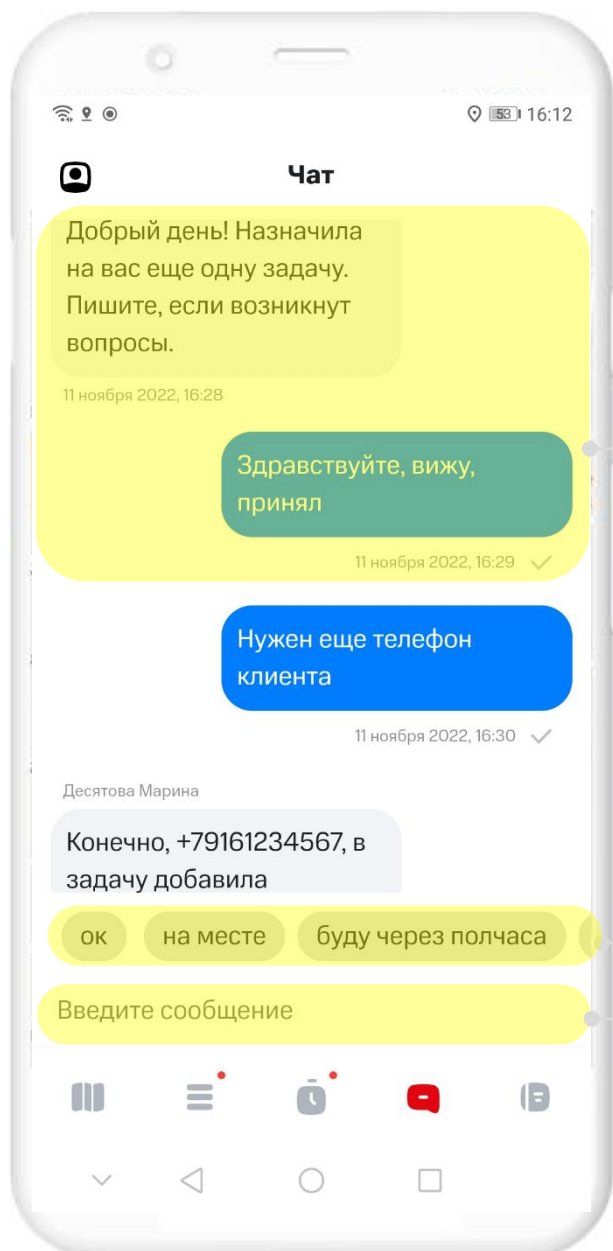
### Инструмент управления записью:

- Старт – кнопка начала записи трека;
- Стоп – кнопка остановки записи трека.

Во время записи трека можно переходить на другие экраны и работать с ними.

## Чат

В чате вы можете обмениваться сообщениями с администратором или пользователями веб-интерфейса услуги, например, чтобы уточнять нужную информацию




### Сообщения:

- входящие отображаются слева;
- исходящие – справа.



### Шаблоны сообщений

Чтобы отправить, нажмите на нужный шаблон.  
Шаблоны можно создать в [настройках](#)

### Поле ввода сообщения.

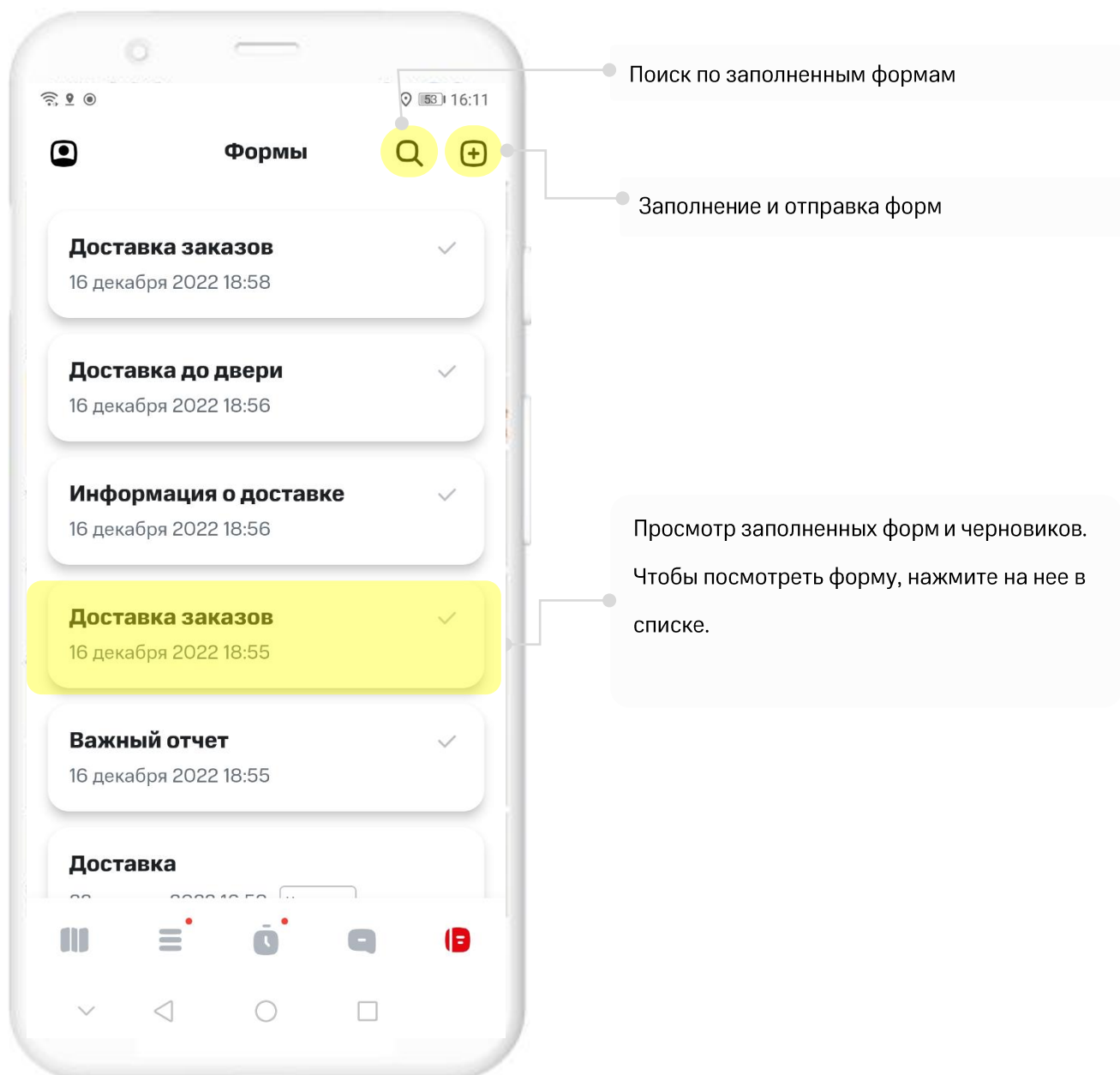
Чтобы отправить сообщение, нажмите кнопку . Вместе с сообщением передается текущее местоположение. Пустое сообщение отправить нельзя.

### Статус доставки:

-  сообщение не доставлено,
-  сообщение доставлено.

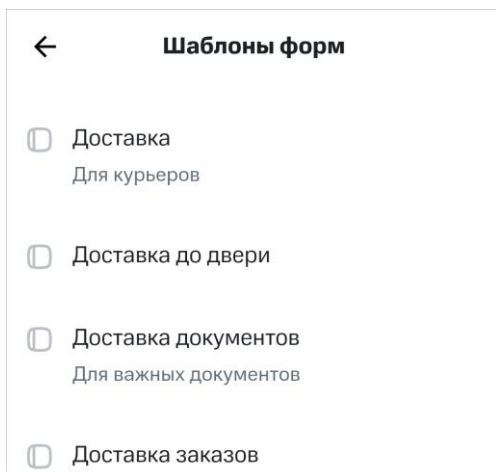
## Формы

Формы помогут вам заполнять меньше бумажных отчетов и анкет и сэкономить на этом время. Сразу после выполнения работы вы можете заполнить нужную форму и отправить ее — диспетчер сразу увидит ее в веб-интерфейсе. Так вам не придется завозить в офис нужные отчеты. С помощью форм вы не забудете сообщить важную информацию



Чтобы заполнить и отправить форму, нажмите кнопку . Откроется список доступных шаблонов.

Выберите нужный шаблон.



В открывшейся форме заполните поля.

Если в форме есть поле «Изображение», то к нему можно прикреплять изображения в форматах jpeg, png и gif. Чтобы прикрепить к комментариям одновременно несколько изображений, выделите долгим нажатием первое изображение, затем выберите «Остальные» и нажмите кнопку «Открыть».



Если в форме есть поле «Файл», то к нему можно прикреплять файлы в форматах Word, Excel и PDF.


Чтобы отправить заполненную форму, нажмите кнопку



Чтобы сохранить форму как черновик, нажмите кнопку



Чтобы отправить черновик, нажмите на форму в списке, а затем кнопку . Если нужно отредактировать поля, нажмите  и после этого отправьте форму.


Чтобы изменить отправленную форму, нажмите на ее название в списке. Нажмите кнопку , чтобы отредактировать форму.

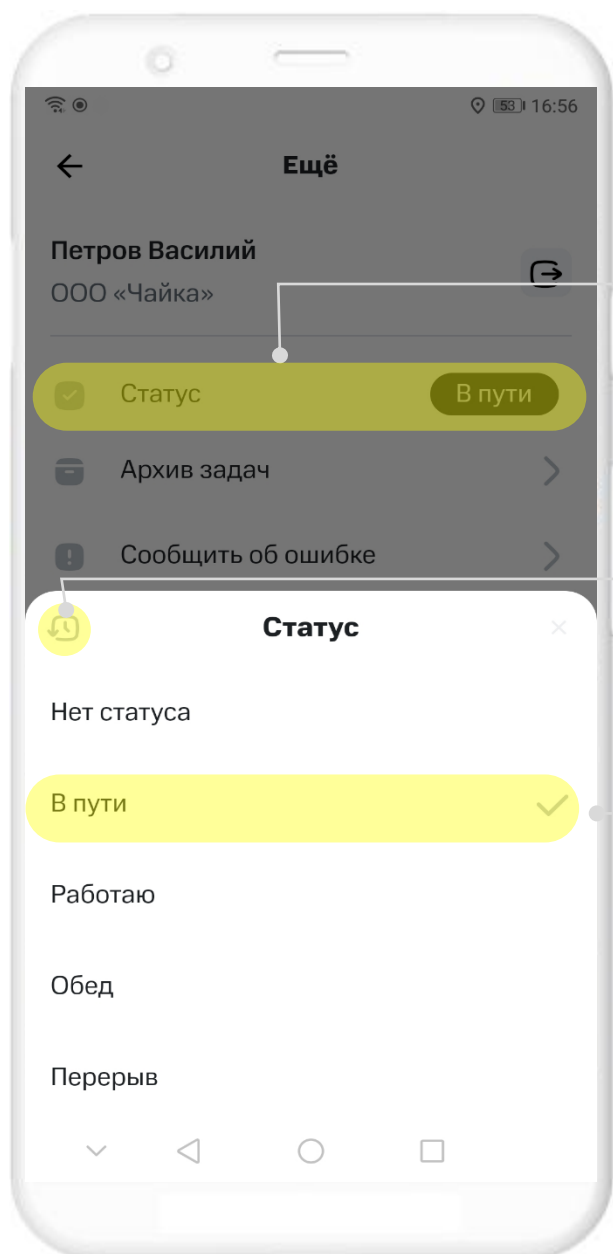
Чтобы найти нужную форму, нажмите значок  в правой верхней части экрана и введите запрос.

## Статус

В разделе «Статус» можно выбрать ваш текущий статус в услуге.

Чтобы установить статус:

1. Нажмите кнопку .
2. Нажмите на статус.
3. Выберите нужный статус. Он будет передан в услугу.



### Установка статуса

При первом запуске приложения статус не установлен.

Просмотр истории установленных статусов.

### Окно доступных статусов

Чтобы установить статус, нажмите на него в этом окне.

В списке отображаются те статусы, которые были добавлены в настройках в веб-интерфейсе услуги.



## Настройки

На экране «Настройки» вы можете установить нужные вам настройки интерфейса, местоположения, трекинга, синхронизации данных, посмотреть установки услуги и текущую версию приложения.

### Интерфейс

- выбрать начальный экран, который будет открываться при запуске приложения — карта, задачи, трекер, чат, формы;
- включить или выключить ночной режим (цветовая схема приложения изменится со светлой на темную).

### Местоположение

- выбрать режим позиционирования (точный, сбалансированный или экономия заряда).
  - точный — приложение определяет местоположение сотрудника с минимальным отклонением (не более 5 метров), но заряд батареи тратится быстрее. При использовании этого режима рекомендуем подключить телефон к источнику питания;
  - средний — местоположение определяется менее точно, заряд батареи тратится в обычном режиме;
  - эконом — качество записи трека невысокое, заряд батареи тратится экономично.

### Трекинг

- включить или выключить автоматическую запись трека при подключении внешнего питания;
- включить или выключить автоматическую запись трека при переводе задачи в статус «В работе»;
- включить или выключить автоматическую запись трека при переводе задачи в статус «В пути».

### Задачи

- разрешить или запретить выделение задач: задачи с приближающимся крайним сроком будут выделяться в списке цветом.
- настроить краткосрочный период в минутах: названия задач, срок выполнения которых критичен или уже прошел, выделяются красным за установленное количество минут (менее часа), а на смартфон приходит уведомление.
- настроить долгосрочный период в часах: названия задач, срок которых приближается, выделяются в списке желтым цветом за выбранное количество часов (более часа), а на смартфон приходит уведомление.

### Синхронизация

- синхронизировать данные — отправить все несинхронизированные данные (например, не было связи) на сервер, чтобы их мог посмотреть диспетчер в веб-интерфейсе.

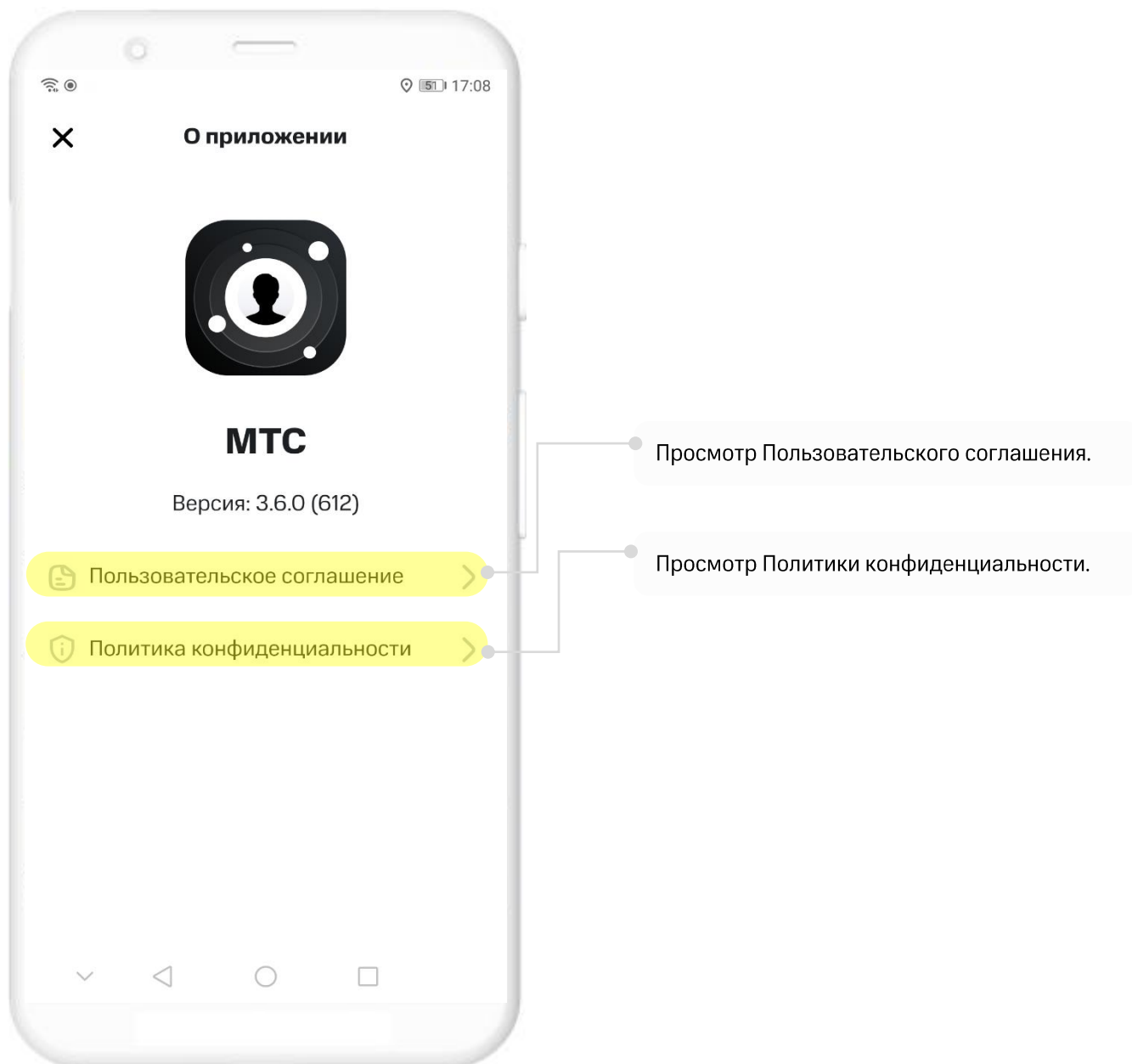
### Прочее

- быстрые ответы — добавить шаблоны быстрых ответов для чата (а также отредактировать и удалить);


- сохранять фото — фотографии, сделанные в приложении, будут сохранены в галерею телефона;
- посмотреть установки услуги (их можно изменить только в веб-версии).
- узнать версию приложения.

## О приложении

На экране «О приложении» можно посмотреть детальные данные о приложении.



Чтобы посмотреть короткое обучение по основным возможностям услуги:

1. Нажмите кнопку  .
2. Нажмите на кнопку «Возможности приложения».

## Поддержка

На экране «Поддержка» вы можете написать в техническую поддержку услуги, если у вас возникла проблема с использованием приложения.

